

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Катар-Юрт»
(МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»)

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»
(протокол от 12.01.2022 №3)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт».
от 13.01.2022 №255-од

СОГЛАСОВАНЫ

Родительским комитетом
МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»
(протокол от 11.01.2022 №3)

**Положение о комиссии общественного контроля организации
и качества питания**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее комиссия) сформирована в школе на основании приказа.
- 1.2. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание. Общее количество членов комиссии - 5 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в его состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

-соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню; -санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи; вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

4.1 Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде - халат, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

4.2.Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственным процессом из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3 Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.4 Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе

4.5 Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несёт ответственность:

5.1 За принятие решений по вопросам предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1 Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

5.2 Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

6.1 Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2 Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.