

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с. Катар-Юрт»  
(МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»)

МУ «Техья-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципалитетин бюджетин юкӀара дешаран учреждени  
«КОТАР-ЮЪРТАРА №4 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Котар-Юьртара №4 йолу ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

14.09.2022

№177-од

с.Катар-Юрт

О проведении социально-психологического тестирования

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся с 01.10.2022 г. по 15.10.2022 г. в соответствии с графиком МО и Н ЧР.
2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 30.09.2022г. по 31.05.2023г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных психолога Хасиеву М.Х.
4. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор А.А.Хамстханова  
члены комиссии: 1.Оздамирова А.А. – зам. директора по ВР;  
2.Хасиева М.Х. – педагог-психолог;  
3.Бокова А.Х. – ответственный секретарь.
5. Утвердить порядок СПТ:  
5.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.  
5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).  
5.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5.5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

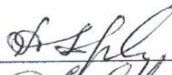

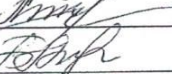
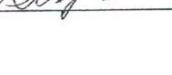
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся". (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор ОУ:

С приказом ознакомлены:

	А.А.Хамстханова
	А.А.Оздамирова
	М.Х.Хасиева
	А.Х.Бокова

В дело № 03-04 за 2022-2023 учебный год

Секретарь  
Мугаева З.А.  
14.09.2022 г.