

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с. Катар-Юрт»
(МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»)

МУ «Тхехъя-Мартан муниципальни кюштан дешаран дақъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешараан хъукмат
«КОТАР-ЮРТАРА №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБИХ «Котар-Йуртара №4 йолу Йиш»)

ПРИКАЗ

11.09.2025

№191-од

с.Катар-Юрт

О проведении социально-психологического тестирования

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 г. №59, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21.08.2025 года № 698-п «О проведении социально-психологического тестирования...» и приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 02.09.2025 г. № 186-од «О проведении социально-психологического тестирования», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся с 15.09.2025г. по 15.10.2025 г. в соответствии с графиком МО и Н ЧР.
2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2025-2026 учебном году сроком с 15.09.2025г. по 31.05.2026г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Хасиеву М.Х.
4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор А.А.Хамстханова

члены комиссии: 1.Кантаева Х.М. – зам. директора по УР;
2.Сатуева Т.М.– зам. директора по МР;
3.Хасиева М.Х. – педагог-психолог;
4.Альсултанова Э.В. – социальный педагог;
ответственный секретарь.

5. Утвердить порядок СПТ:
 - 5.1.Классным руководителям информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

- 5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
- 5.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 5.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
- 5.5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся". (Приложение 4).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор ОУ: _____ А.А.Хамстханова

С приказом ознакомлены:

_____ Х.М.Кантаева

_____ Т.М.Сатуева

_____ М.Х.Хасиева

_____ Э.В.Альсултанова

В дело № 03-04 за 2025-2026 учебный год

Секретарь

Мугаева М.А.

11.09.2025 г.