

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Катар-Юрт»  
(МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»)

  
СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»  
(протокол от 12.01.2022 №3)

  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»  
от 13.01.2022 №255-од

**Положение о  
Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт» (далее – школа).
- 1.2. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
  - внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
  - внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
  - внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
  - разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления
  - обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

1.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета.

## **2. Организация деятельности Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы.

- 2.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.
- 2.3. Председателем Педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.  
Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.
- 2.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более  $2/3$  списочного состава членов совета.
- 2.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее  $2/3$  голосов членов совета, присутствующих на заседании.
- 2.6. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

### **3. Документация Педагогического совета**

- 3.1. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.
- 3.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:
  - о количестве педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
  - количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
  - решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 3.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою

очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

3.4. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.