

**Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 с. Катар-Юрт»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»)**

ПРИКАЗ

25.08.2020

№33-ОД

с.Катар-Юрт

Об организации работы в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом МО и Н ЧР от 24.08.2020 № 886-п «Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году» и в целях обеспечения организованной работы школы в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Мугаевой З.А. и НМР Сатуевой Т.М.:
 - обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Заместителю директора по ВР Оздамировой А.А.:
 - 2.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):
 - о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения;
3. Заместителю директора по ИКТ Бисултановой А.У. уведомить о дате начала образовательного процесса территориальный орган Роспотребнадзора в срок до 29 августа 2020 года.
4. Заместителю директора по АХЧ Арцуеву М.М.:
 - 4.1. Провести генеральную уборку перед открытием школы.
 - 4.2. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией (использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здании и недопущением скопления обучающихся при входе.
 - 4.3. Усилить дезинфекционный режим (проводить уборки с использованием дезинфицирующих средств, обеспечить наличие

- 4.4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (обеспечить постоянное наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
- 4.5. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблоков.
5. Заместителям директора по УВР Мугаевой З.А. закрепить за каждым классом отдельный кабинет;
- проводить занятия в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.
6. Заместителю директора по ВР Оздамировой А.А. сформировать график питания обучающихся с учетом наполняемости классов и их безопасной рассадки в столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
7. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).
8. Заместителю директора по УВР Мугаевой З.А. составить расписание уроков отдельно для обязательных и факультативных занятий.
9. Заместителю директора по ВР Оздамировой А.А. организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом требований п.10.5. СанПиН 2.4.2.2821-10.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

С приказом ознакомлена:



 А.А.Хамстханова

 З.А.Мугаева

 Т.М.Сатуева

 А.А.Оздамирова

 А.У.Бисултанова