

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С.КАТАР-ЮРТ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МБОУ «СОШ №4 С.КАТАР-ЮРТ»**

| | |
|--|---|
| <u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2022 г. | <u>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</u> приказом МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт» от 31.08.2022 г. №93 |
|--|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. ст. 37, 41, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт» (далее – школа).

Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания
Способ организации питания**

Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе столовой школы и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школьной столовой, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

Режим организации питания

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

Условия организации питания

Организация питания в школе создана в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган отдела образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

Предоставление горячего питания

Предоставление горячего питания (завтрак) учащимся начальных классов (1-4 класс) производится бесплатно за счет средств федерального бюджета .

Предоставление обеда для учащихся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств (80 рублей), кроме детей льготных категорий, отмеченных в п.5 настоящего Положения.

Предоставление двухразового льготного горячего питания (завтрак, обед), стоимостью завтрака (59, 96 рублей) и обеда (59,96 рублей) для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;

- обучающийся переведен или отчислен из школы, а также признан безвестно отсутствующим;
- ребенок утратил статус, или родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки (в случае получения льготного питания).

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями заранее.

График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Примерное 10-дневное меню разрабатывается, согласовывается с отделом Роспотребнадзора и директором школы. Замена блюд в меню производится по согласованию с директором школы в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов и предоставлении родителями (законными представителями) медицинских справок (медицинских показаний).

4. Финансовое обеспечение

Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, регионального, муниципального бюджетов; родителей (законных представителей) (далее – родительская плата);

Питание за счет средств муниципального бюджета

Бюджетные средства Ачхой-Мартановского муниципального района на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5 настоящего Положения.

Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

Питание за счет средств родительской платы

Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 1-2 пункта 3.1.4 настоящего Положения.

Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся 5-11 классов, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов,
– детей с ограниченными возможностями здоровья – завтрак и обед.

На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к льготным категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченных семей;
- детей с инвалидностью;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в приложении № 5 настоящего Положения

Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Основанием для получения обучающимися 5-11 классов мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося

письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения.

4. Обязанности участников процесса организации питания

Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школы по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному по питанию заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школы данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских

собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- предоставляют классному руководителю медицинский документ о болезни ребенка или его временном отсутствии в школы для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школы;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

-

5. Контроль за организацией питания

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с.Катар-Юрт». Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет кладовщик в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. Ответственность

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «СОШ №4
с.Катар-Юрт»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

| Категория детей | Документы |
|--|--|
| дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | <ul style="list-style-type: none">- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) обучающегося;- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Чеченской Республики;- документ, выданный органом опеки и попечительства (обустановлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи. |
| дети с инвалидностью и дети с ОВЗ | <ul style="list-style-type: none">- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) обучающегося;- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Чеченской Республики;- заключение психолого-медико-педагогической комиссии. |
| дети из малоимущих семей | <ul style="list-style-type: none">- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) обучающегося;- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Чеченской Республики;- справка о признании семьи малоимущей, выданная органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения. |
| дети из многодетных семей | <ul style="list-style-type: none">- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) обучающегося;- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Чеченской Республики;- справка о составе семьи;- свидетельства о рождении детей. |

Приложение № 2
к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «СОШ №4
с.Катар-Юрт»

**Форма заявления
о предоставлении бесплатного горячего питания льготным категориям**

Директору МБОУ «СОШ №4
с.Катар-Юрт»
А.А.Хамстхановой

проживающей по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающегося за счет средств бюджета
Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой)

обучающегося(-уюся) _____ класса в дни посещения образовательной
организации на период с _____ по _____ г. горячее питание за счет
средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики
в связи с тем, что обучающийся относится к одной из
следующих категорий:

- 1) обучающийся из малоимущей семьи;
- 2) обучающийся из числа детей-инвалидов;
- 3) обучающийся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4) обучающийся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на
обеспечение горячим питанием за счет средств Ачхой-Мартановского
муниципального района Чеченской Республики)

С Положением о порядке организации горячего питания учащихся в
МБОУ «СОШ №4 С.Катар-Юрт», ознакомлен/а/.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Директору МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт»
А.А.Хамстхановой

(Ф.И.О родителя.)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой)

обучающегося(-уюся) _____ услуги питания за счет
родительской платы

- 1) завтрак на сумму _____ рублей;
- 2) двухразовое питание на сумму _____ рублей;
- 3) буфетное питание на сумму _____ рублей

С нормативными документами по организации и услуги питания за счёт средств родительской платы ознакомлен (а)

Обязуюсь своевременно оплачивать услугу питания и сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временным отсутствию в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение № 3
к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «СОШ №4
с.Катар-Юрт»

Табель
учета полученного обучающимися горячего питания

| № | Ф.И. обучающ егося | Сентя брь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итог о: | | |
|--------|--------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|------------|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 5
к Положению об организации питания
обучающихся МБОУ «СОШ №4
с.Катар-Юрт»

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Чеченской Республики и муниципальных образовательных организациях Чеченской Республики требуется индивидуальный подход при организации питания

| № п/п | Наименование заболевания | Код заболевания по МКБ - 10 |
|-------|---------------------------------|--|
| 1. | Фенилкетонурия классическая | Е 70.0 |
| 2. | Муковисцитоз (кистозный фиброз) | Е 80 |
| 3 | Целиакия | К 90.0 |
| 4. | Сахарный диабет | Е 10 – 14 |
| 5 | Пищевая аллергия | L 20.8 L 27.2 L 50 К 52.2 Т 78.1 |