

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №4 с. Катар-Юрт»
Хамстханова А.А.



ПЛАН РАБОТЫ

школьного краеведческого музея «Истоки»

на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории родного края, быта своего народа и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- 1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- 2) формирование у учащихся гражданско — патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- 3) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, быта чеченского народа;
- 4) сохранение и поддержание традиций нашей школы;
- 5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Направления работы;

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно; исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта),

- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой, этнографической направленности.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися — это поисковые задания для классов, в обобщении историка-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и этнографическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея. Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея. Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты; наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их

последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие — вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию. умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса); Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы),

	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	август 2024г.	Руководитель музея, актив музея
2	Оформление музейной документации.	август 2024г.,	Руководитель музея, актив м я
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	сентябрь 2024г.	Руководитель я актив музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного я.	сентябрь 2024г.	Руководитель музея, актив музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музеи
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея
8	Формирование группы экскурсоводов,	сентябрь 2024г.	Руководитель музея, актив
9	Проведение обзорных и тематических экскурсий: Обзорные - знакомство с музеем (1 класс, гости школы) -Быт чеченского народа „Семья и семейные ценности	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея
	Тематические:		

	-История экспоната -Люди родного края -Династия учителей		
10	Профориентация учащихся.	в течении учебного года	Руководитель музея, актив музея
11	Проведение музейных уроков (11 класс)	в течении года	кл.,рук.-11 кл. актив музея
12	Проведение уроков истории и краеведения	в течении учебного года	Учитель истории
Работа с фондами музея.			
13	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов,	По мере поступления В течение года	Руководитель музея, актив музея
14	Проведение инвентаризации архива музея.	сентябрь 2024г.	Руководитель музея, актив
15	Связь с музеями; общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
16	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
17	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Руководитель музея, актив музея
18	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год,, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	май 2025г.	Руководитель музея, актив музея