|  |  |
| --- | --- |
| **Примерный перечень документов для зам. директора по ИКТ** | **[Версия для печати](http://rcion.nevarono.spb.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=281&pop=1&page=0&Itemid=98)** |

|  |
| --- |
| Список примерный и носит ознакомительно-рекомендательный характер, в каждом ОУ он может быть свой. Предлагается довольно систематизированная форма, для того чтобы было легче отчитываться перед различными проверяющими организациями.  Примерный список документации заместителя директора по информационным и коммуникационным технологиям. Список условно разделён на папки только для удобства восприятия.  **Папка № 1 (официальные документы по школе)**   * Приказы, указания, распоряжения директора, КО и РОО, регламентирующие деятельность ОУ в области ИКТ; * Положения о работе в школьной локальной сети, сайте ОУ, хранении данных на сервере ОУ, работе с персональными данными, внедрении комплекса ЗНАК и т.д.; * Приказы о назначении ответственных за выполнение задач, указанных в положениях, а также за работу с КЖ, заполнением электронных мониторингов, ведения и сдачи АИСУ ПараГраф, обслуживание официального почтового ящика ОУ, получение новостей и т.п.; * Материалы о защите персональных данных; * Общая отчетность по школе;   **Папка № 2 (организационные документы)**   * Функциональные обязанности зам. директора (должностная инструкция); * Анализ работы за предыдущие годы; * План работы зам. директора на год; * Расписание уроков и график занятости кабинетов информатики; * Графики работы кружков, спецкурсов, элективных курсов, школьной редколлегии, музыкальных студий, точек доступа к сети Интернет, медиатек, заполнения КЖ, приема родителей для регистрации в сервисе "Электронный дневник" и т.п.; * Журналы инструктажа учителей и учащихся по технике безопасности, правил работы в сети Интернет, с КЖ и прочее.   **Папка № 3 (техническое и программное обеспечение информатизации ОУ)**   * Ежегодный мониторинг средств информатизации проводимый КО; * Материально – техническая база ОУ (реестр оргтехники с указанием моделей расходных материалов) и перспективный план его развития (потребности ОУ в техническом обеспечении, расходных материалах, обслуживании); * Системное и прикладное программное обеспечение ОУ, включая все БД и перспективный план на приобретение лицензий, приобретение легитимного программного обеспечения, источники финансирования; * Список-каталог прикладного программного обеспечения по предметам, с указанием расположения CD или папки сервера; * Рубрицированные списки рекомендуемых Интерне-ресурсов; * Паспорта кабинетов информатики, медиатеки, ресурсного центра, локальной сети; * Контроль за использованием компьютерной техники (например, журнал использования медиапроектора, журнал выдачи CD-дисков и т. д.);   **Папка № 4 (внешние документы, рекомендации по совершенствованию процесса информатизации)**   * Официальные документы Министерства, Департамента, КО, РОО, НМЦ, РЦИ, касающиеся процесса информатизации школы; * План работы школы на школьном, районном и городском уровне в области применения ИКТ; * Положения о различных конкурсах, проектах.   **Папка № 5 (аналитические справки, мониторинги)**   * Мониторинги; * Аналитические справки; * Акты проверок.   **Папка № 6 (методическая работа)**   * План по инновационной деятельности в области ИКТ; * анализ методической работы за прошедший год; * план работы МО на год (тема, цель, задачи), включая выписки из планов других МО, педсоветов и прочих совещаний о внедрении и использовании ИКТ; * темы курсов и перечень уровней подготовки области ИКТ; * график проведения совещаний методического объединения, районных совещаний; * ресурсы ОУ по внедрению дистанционого обучения; * использование систем ЗНАК, Наставник ианалогичных; * таблицы практических умений сотрудников ОУ по использованию ИКТ; * план повышения квалификации на базе ОУ, ИМЦ и др. площадках; * списки печатных работ и статей в зарегистрированных СМИ работников ОУ;   **Папка № 7 (материалы к итоговой и промежуточной аттестации учащихся)**   * Материалы к ЕГЭ; * компьютерные тесты; * срезовые контрольные работы; * нормы оценивания знаний, умений и навыков при аттестации учащихся; * участие в олимпиадах и конкурсах (школа, район, город и т. д.).   **Папка № 8 (образовательная деятельность по информатике)**   * Базисный учебный план с приложениями по использованию ИКТ в УП ОУ, непрерывного преподавания курса информатики со 2 по 11 класс (федеральный и региональный компоненты); * Использование школьного компонента с использованием ИКТ; * Сведения о педагогических кадрах, имеющих подготовку в области ИКТ( в т.ч. по совместительству); * Перспективный план обучения педагогов школы ИКТ и методике использования их в своей деятельности (курсовая подготовка с дифференциацией по уровням); * Программы учебные (тематическое планирование), кружков и индивидуальных занятий использованием ИКТ. * Данные о результатах обучения; * Информация об уровне обученности по результатам административных контрольных работ; * Карты посещения уроков и внеурочной деятельности; * Карты проверки журналов, тетрадей, дневников и т. д. |