

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 с. Катар-Юрт»  
(МБОУ «СОШ №4 с. Катар-Юрт»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«КОТАР-ЮЪРТАРА №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙХ «Котар-Йуьртара №4 йолу ЙЙШ»)

## ПРИКАЗ

08.09.2023

№172-од

с.Катар-Юрт

О проведении социально-психологического тестирования

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 сентября 2023 года № 1157-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся...», приказа МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 06.09.2023г. № 256-од «О проведении социально-психологического тестирования», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся с 15.09.2023 г. по 15.10.2023 г. в соответствии с графиком МО и Н ЧР.
2. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 15.09.2023г. по 31.05.2024г.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных психолога Хасиеву М.Х.
4. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор А.А.Хамстханова  
члены комиссии: 1. Сайтаева П.А. – зам. директора по УР;  
2. Хасиева М.Х. – педагог-психолог;  
3. Хусенов Р.И. – социальный педагог;  
4. Бисултанова А.У. – зам. директора по ИКТ,  
ответственный секретарь.
5. Утвердить порядок СПТ:

- 5.1.Классным руководителям информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 5.2.Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
- 5.3.Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 5.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
- 5.5.Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся". (Приложение 4).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор ОУ: \_\_\_\_\_ А.А.Хамстханова  
С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ П.А.Сайтаева  
\_\_\_\_\_ М.Х.Хасиева  
\_\_\_\_\_ А.У.Бисултанова  
\_\_\_\_\_ Р.И.Хусенов

В дело № 03-04 за 2023-2024 учебный год

Секретарь  
Мугаева М.А.  
08.09.2023 г.