

ПРОТОКОЛ

от 29 августа 2024 года

№ 2 -ПС

с. Катар-Юрт

заседания педагогического совета

Председательствующий – Хамстханова А.А.

Секретарь - Оздамирова Л.М.

Присутствовали- 32 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап:

– исполнение Государственного гимна РФ и ЧР;

– видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Ответственные: советник директора по воспитанию Мутаева П.А.

2. Выполнение решений педагогического совета от 31.05.2024 № 11.

Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.

– анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году;

– итоги работы по ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.

– основные цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год.

3. Развитие системы образования.

Ответственный – директор школы Хамстханова А.А.

4. Рассмотрение изменений в ООП в связи с поправками во ФГОС и ФОП и их утверждение.

4.1 Проекты ООП НОО, ООП ООО в новой редакции в соответствие с внесенными изменениями и поправками во ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ФОП ООО;

Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.

4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Итоги контроля соответствия структуры рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности 1-4, 5-6 классов требованиям ФГОС и ФОП.

Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024-2025 учебный год.

Ответственный – советник директора по воспитанию Мутаева П.Х.

5. Рассмотрение и утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.
Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.
6. Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год.
Ответственный – педагог - библиотекарь Бокова А.Х.
7. Рассмотрение и принятие локально-нормативных актов, в которые вносились изменения.
Ответственный – директор школы Хамстханова А.А.
8. Утверждение Графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год.
Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.
9. Утверждение расписания уроков. внеурочной деятельности, звонков, кружков на 2024-2025 учебный год.
Ответственный – советник директора по воспитанию Мутаева П.Х.
10. О комплектовании классов на 2024-2025 учебный год.
Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.
11. Утверждение Тарификации на 2024-2025 учебный год.
Ответственный – директор школы Хамстханова А.А.
12. Назначение классных руководителей.
Ответственный – советник директора по воспитанию Мутаева П.Х.
13. О распределении должностных обязанностей администрации школы.
Ответственный – директор школы Хамстханова А.А.
14. Организация дежурства по школе на 2024-2025 учебный год. .
Ответственный – советник директора по воспитанию Мутаева П.Х.
15. Организация питания в 2024-2025 учебном году.
Ответственный – советник директора по воспитанию Мутаева П.Х.
16. Утверждение состава методического совета
Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.
17. Развитие профессиональных компетенций педагогов.
Ответственный – заместитель директора по УМР Сатуева Т.М.
18. Утверждение состава ППк на 2024-2025 учебный год..
Ответственный – заместитель директора школы по УР Сайтаева П.А.
19. О создании комиссии по профессиональной этике на 2024-2025 учебный год
Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.
20. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.
Ответственный – советник директора по воспитанию Мутаева П.Х.
21. Утверждение состава Совета по профилактике.
Ответственный – советник директора по воспитанию Мутаева П.Х.
22. Утверждение состава Совета по безопасности и создание условий обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году .
Ответственный – завхоз Арцугев М.М.
23. Инструктаж работников по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ.
Ответственный – заместитель директора по УР Сайтаева П.А.

Решения по итогам педагогического совета № 2 от 29.08.2024 г.

1. Слушали: Мусаеву М.М. директора школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

- звучит Государственный гимн РФ и ЧР;
- трансляция видеобращения министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

2. Слушали: Сайтаеву П.А. заместителя директора по УР, которая зачитала решение педагогического совета от 30.05.2024 № 10; ознакомила присутствующих с Анализом работы школы за 2023-2024 учебный год; с итогами работы по ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно; озвучила основные цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Признать работу педагогического коллектива школы за 2023 – 2024 учебный год удовлетворительной,

2. На основании результатов ВПР -2024 выстроить работу педагогического коллектива по повышению качества образования, рассмотреть и утвердить план мероприятий по повышению качества обучения в рамках ВПР;

(проект плана прилагается)

3. В 2024-2025 учебном году поставить на особый контроль работу с обучающимися 4, 5 классов «группы риска» переведенных в 5, 6 класс после повторной промежуточной аттестации. Работу вести в тесном взаимодействии с родителями (законных представителей).

5..Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП.

6. Продолжить формирование единой системы оценивания.

5. Считать решения педагогического совета от 31.05.2024 № 11 выполненными в полном объеме.

3. Слушали: Хамстханову А.А., директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития системы образования, озвученных в рамках районной августовской конференции Ачхой-Мартановского муниципального района..

В выступлении рассмотрели три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Арбият Абдулмажидовна проинформировала присутствующих о запланированных мероприятиях в рамках Года семьи в районе и в школе, об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года, о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины».

Выступила: Сайтаева П.А., заместитель директора по УР, которая рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Далее, Петимат Абасовна рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказала о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Проводить мероприятия в рамках Года семьи по плану. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

4. Слушали: Сайтаеву П.А. заместитель директора по УР., которая сообщила, что с 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Далее, Петимат Абасовна познакомила учителей с проектами ООП по уровням образования на 2024-2025 учебный год с внесенными изменениями и поправками. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024-2025 учебный год.

Петимат Абасовна представила для утверждения ООП НОО, ООО в новой редакции, разработанные в соответствии с внесенными изменениями и поправками во ФГОС и ФОП НОО, ООО.

Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Выступила: Сатуева Т.М., заместитель директора по УМР, которая довела до сведения присутствующих, что учителя 1-4, 5-9, 10-11 классов разработали рабочие программы по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений в конструкторе рабочих программ для начального общего и основного общего образования, с учетом федеральных образовательных программ, рабочих программ представленных ГБУ ДПО ИРО ЧР, рабочие программы прошли соответствующую экспертизу на МС и согласованы с заместителем директора по УР.

Рабочие программы внеурочной деятельности на 2024 - 2025 учебный год разработаны с учетом Федерального проекта «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты», формирования функциональной грамотности и профориентационного направления. Обсуждены на МС и согласованы с заместителем директора по ВР. Тамара Магомедовна напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Выступила: Мутаева П.Х., советник директора по воспитанию, которая рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на рассмотрение рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы «Умелые ручки», «Школьный театр», «Шашки, шахматы», «Путь к успеху». ДООП прошли внутреннюю и внешнюю экспертизу.

Решили:

1. Утвердить ООП НОО, ООО в новой редакции в соответствии с внесенными изменениями во ФГОС и ФОП по уровням образования.
2. Признать утратившей силу основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт», принятую на педагогическом совете от 30.08.2023 г. № 1, утвержденную приказом от 31.08.2023 г. № 74-од.
3. Признать утратившей силу основную образовательную программу основного общего образования МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт», принятую на педагогическом совете от 30.08.2023 г. № 1, утвержденную приказом от 31.08.2023 г. № 75-од.
4. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
5. Признать утратившей силу основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «СОШ №4 с.Катар-Юрт», принятую на педагогическом совете от 30.08.2023 г. № 1, утвержденную приказом от 31.08.2023 г. № 76-од.
6. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы «Умелые ручки», «Школьный театр», «Шашки, шахматы», «Путь к успеху».

5. Слушали: Сайтаеву П.А., заместителя директора по УР, председателя РГ, которая представила проект Плана работы школы на 2024 - 2025 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

Решили:

1. Утвердить План работы школы на 2024-2025 учебный год.

6. Слушали: Бокову А.Х., педагога –библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024-2025 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных

пособий. Сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов. В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Арбият Хасамбековна представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году.

Решили:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ на 2024-2025 учебный год

7. Слушали: Хамстханову А.А., директора школы. Она ознакомила с последними изменениями и поправками в законодательстве РФ по ФГОС и ФОП, представила на рассмотрение перечень проектов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в которые вносились изменения.

(список ЛНА прилагается)

Решили:

1. Принять локальные акты, в которые вносились изменения, регламентирующие образовательную деятельность согласно списку.

8. Слушали: Сайтаеву П.А. заместителя директора по УР, которая предложила на обсуждение проект Графика оценочных процедур на 2024 - 2025 учебный год.

Решили:

1. Принять График оценочных процедур на 2024 - 2025 учебный год.

9. Слушали: Мутаеву П.А., советника директора по воспитанию. Она ознакомила присутствующих с расписанием уроков для 1-4, 5-9, 10-11 классов, расписанием внеурочной деятельности, кружков, звонков и предложила утвердить.

Решили:

1. Утвердить расписания уроков 1-4, 5-9, 10-11 классов, расписание внеурочной деятельности, кружков, звонков на 2024 -2025 учебный год.

10. Слушали: Магомедову М.З. - заместителя директора по УР, которая проинформировала педагогический коллектив о том, что родителями (законными представителями) 1-х классов подано 44 заявлений на зачисление детей в 1 класс.

В соответствии ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами», «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Устава школы укомплектованы классы на 2024 -2025 учебный год в следующем численном составе:

Класс	Кол-во уч-ся	Класс	Кол-во уч-ся
1 «а»	22	6 «а»	20
1 «б»	22	6«б»	20
2 «а»	23	7 «а»	21
2 «б»	22	7 «б»	21
3 «а»	20	8 «а»	23
3 «б»	22	8 «б»	23
4 «а»	17	9 «а»	26
4 «б»	17	9 «б»	25
5 «а»	25	10	15
5 «б»	23	11	6

Класс - комплектов - 20, с численностью 415 обучающихся

Решили:

1. Классным руководителям привести в порядок личные дела учащихся в соответствии численности и списочного состава до 31.08.2024 года.
2. Секретарю школы Мугаевой М.А. провести сверку списков с алфавитной книгой до 31.08.2024 года.

11. Слушали: Хамстханову А.А. директора школы. Она ознакомила присутствующих с тарифицируемой педагогической нагрузкой педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Утвердить тарифицируемую нагрузку педагогических работников на 2024-2025 учебный год, согласно проекту приказа.

12. Слушали: Мутаеву П.Х., советника директора по воспитанию, о назначении классных руководителей. 1-11 классов . (список классных руководителей прилагается)

Решили:

1. Утвердить классных руководителей 1-11 классов на 2024-2025 учебный год согласно списку.
2. Классным руководителям в своей работе с классом, руководствоваться нормативно-правовыми актами по работе с ученическими коллективами.

13. Слушали: Хамстханову А.А. директора школы. Она ознакомила присутствующих с распределением должностных обязанностей между членами администрации школы.

(проект приказа прилагается)

Решили:

1. Утвердить распределение обязанностей между членами администрации школы на 2024-2025 учебный год.

14. Слушали: Мутаеву П.Х., советника директора по воспитанию, которая предложила график дежурства по школе на 2024-2025 учебный год.

(график дежурства по школе прилагается)

Решили:

1. Утвердить график дежурства по школе на 2024-2025 учебный год.

15 . Слушали: Мутаеву П.Х., советника директора по воспитанию.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для обучающихся образовательных организаций должно быть организовано горячее питание. Для этого составлено двухнедельное меню, закуплена посуда и столовая мебель, приобретены дезинфицирующие средства и продукты питания.

Решили:

1. Организовать горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов.
2. Соблюдать требования СанПин по организации питания для младших школьников.

16. Слушали: Сайтаеву П.А., заместителя директора по УР, которая предложила утвердить состав методического совета согласно списку на 2024-2025 учебный год

(список прилагается).

Решили:

1. Утвердить состав методического совета согласно списку на 2024-2025 учебный год.

17. Слушали: Сатуеву Т.М., заместителя директора по УМР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ГБУ ДПО ИРО ЧР, в цифровой экосистеме дополнительного профессионального образования. Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024-2025 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

Решили:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать работу наставничества и систему методической поддержки учителей;

18. Слушали: Сайтаеву П.А., заместителя директора по УР, которая представила на утверждение состав ППК и План работы ППК на 2024 – 2025 учебный год. (список прилагаются)

Решили:

1. Утвердить состав консилиума и План работы ППК на 2024 – 2025 учебный год.

19. Слушали: Сайтаеву П.А., зам. директора по УР.

В соответствии с ч. 1 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о комиссии по профессиональной этике предлагаю создать комиссию согласно списку. (список прилагается)

Решили:

1. Создать комиссию по профессиональной этике согласно списку.
2. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о нормах профессиональной этики, трудовым законодательством, законодательством РФ об образовании, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными ЛНА, регламентирующими образовательные и трудовые отношения.

20. Слушали: Мутаеву П.Х., советника директора по воспитанию, которая предложила создать комиссию по противодействию коррупции согласно списку, представила на утверждение План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год. (список прилагаются)

Решили:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год.

21. Слушали: Мутаеву П.Х., советника директора по воспитанию.

Согласно постановлению Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2009 года № 243 «О создании Советов по профилактике правонарушений» создать Совет по профилактике правонарушений согласно списку на 2024-2025 учебный год. (список прилагается)

Решили:

1. Создать Совет по профилактике правонарушений согласно списку на 2024-2025 учебный год.

2. Председателем совета по профилактике правонарушений считать – Сайдаеву З.А. - заместителя директора по ВР.

3. Досиевой М.М. - составить план совместных мероприятий с полицией по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

22. Слушали: Арцуева М.М., завхоза школы, который рассказал о системе комплексной безопасности школы, предложил утвердить состав Совета по безопасности согласно списку. (список прилагается)

Решили:

1. Утвердить состав Совета по безопасности согласно списку.

2. Соблюдать требования безопасности.

3. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

23. Слушали: Сайтаеву П.А., зам. директора по УР, которая провела инструктаж для работников школы по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ.

(рекомендации и памятки

прилагаются)

Решили:

1. Совершенствовать педагогическую практику, позволяющую эффективно вовлечь в образовательный процесс учеников с ограниченными возможностями здоровья.

24. Слушали: Сайтаеву П.А., заместителя директора по УР, которая зачитала Решения по итогам педагогического совета № 2:

1. Считать решения педагогического совета от 31.05.2024 № 11 выполненными в полном объеме.

2. Утвердить ООП НОО, ООО в соответствии внесенных изменений и поправок во ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.

3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

4. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель:

Хамстханова А.А.

Секретарь:

Оздамирова Л.М.